|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана** **в 2012 году** |  **Веселовский**  **вестник** | **№ 32****«18» сентября 2023г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

 Минимущество Ростовской области информирует о том, что государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (далее – ГБУ РО) завершены работы по определению кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки от 24.08.2023 № 19.10.03-7 размещен в открытом доступе на официальном сайте ГБУ РО в разделе Главная/Деятельность/Кадастровая оценка/Отчеты об оценке/Проект отчета об оценке (<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/42500/>) для ознакомления и предоставления замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости.

Любые лица в срок до 06.10.2023 могут представить в ГБУ РО свои замечания к проекту отчета:

- при личном обращении в ГБУ РО по адресу: 344025, г. Ростов-на-Дону,
ул. 27-я линия, 3. Время приема: Пн-Чт: 8:30 - 17:15. Пт: 8:30 - 16:00. Перерыв: 13:00 - 13:30. Выходной: Сб, Вс.

- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я линия, 3, [ГБУ РО](https://razvitie-ro.donland.ru/activity/3187/);

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», на электронную почту:
razvitie-ro@yandex.ru.

Замечания к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат рассмотрению.

Подробно с порядком предоставления, рассмотрения замечаний, требованиями к их предоставлению, можно также ознакомиться на сайте ГБУ РО в разделе Главная/Деятельность/Кадастровая оценка/Отчеты об оценке/О замечаниях на проект Отчета (<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/32611/>).

По вопросам, возникающим в связи с уточнением порядка представления замечаний к проекту отчета, необходимо обращаться в ГБУ РО, по телефонам:
 8 (863) 200-09-31, 200-09-38.

******

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ВЕСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2023 г № 131

х.Веселый

**О порядке осуществления органами местного самоуправления**

**Веселовского сельского поселения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы**

**Российской Федерации**

В целях реализации статьи 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Веселовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Веселовского сельского поселения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Закрепить за органами местного самоуправления Веселовского сельского поселения перечень источников доходов бюджета сельского поселения согласно приложению №2.

3. Органам местного самоуправления Веселовского сельского поселения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обеспечивать:

мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств из соответствующего доходного источника;

взаимодействие с государственными и муниципальными органами исполнительной власти, предоставляющими безвозмездные поступления в бюджет Веселовского сельского поселения Дубовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Веселовского сельского поселения С.И.Титоренко

 Приложение

к постановлению

Администрации Веселовского сельского поселения

от 15.09.2023 № 131

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления Веселовского сельского поселения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Органы местного самоуправления Веселовского сельского поселения (далее – главные администраторы доходов бюджетов) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов.

1.2. Формируют и представляют в сектор экономики и финансов Администрации Веселовского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, утвержденной Администрацией;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов местного бюджета.

1.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.4. Исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

1.5. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.6. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

# 1.7. В случае осуществления полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органы местного самоуправления осуществляют переданные государственные полномочия на основании перечня указанных органов. утвержденных правовыми актами Ростовской области, и доведенных до органа местного самоуправления до начала очередного финансового года.

1.8. Формируют в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых главные администраторы доходов бюджетов осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с правовыми актами, предусмотренными подпунктом 1.4 настоящего пункта, и порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил.

1.9.Исполняет, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджетов.

2. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают правовой акт, устанавливающий порядок и наделяющий полномочиями администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства.

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

2.7. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов).

2.8. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

2.9. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в бюджет муниципального образования, бюджет территориального государственного внебюджетного фонда.

2.10. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.12. Требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджетов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

4. Главный администратор доходов бюджета заключают с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до сектора экономики и финансов.

6. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Администрирование доходов местного бюджета в части безвозмездных поступлений осуществляется главными администраторами доходов местного бюджета – органом местного самоуправления Веселовского сельского поселения, уполномоченными в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Веселовского сельского поселения, согласно общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Веселовского

сельского поселения

от 15.09.2023 № 131

ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов бюджета Веселовского сельского поселения

Дубовского района, закрепляемых за администратором доходов местного бюджета - Администрацией Веселовского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| *№**п/п* | *Источники доходов местных бюджетов, администрирование которых осуществляется органами местного самоуправления Веселовского сельского поселения* |
| 1 | 2 |
| 1. | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 2. | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 3. | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 4. | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 5. | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |
| 6. | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 7. | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 8. | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 9. | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 10. | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 11. | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 12. | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 13. | Штрафы, пени,неустойки,уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 14. | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 15. | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования, по нормативам, действующим в 2019 году |
| 16. | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 17. | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 18. | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 19. | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 20. | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 21. | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 22. | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 23. | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 24. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 25. | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 26. | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 27. | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 28. | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 29. | Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов сельских поселений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодическое печатное издание Администрации Веселовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

Учредитель: Администрация Веселовского сельского поселения

Адрес: 347422, ул.Октябрьская д.40, х.Веселый Дубовского района Ростовской области.

тел./факс(86377)54-3-17,

Отпечатано в администрации Веселовского сельского поселения «18» сентября 2023г. Распространяется бесплатно Тираж 20 экз